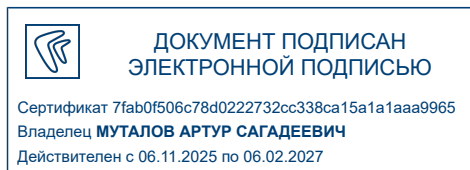


**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 01-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 10.03.2026 г. по 17.03.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподава теля
		всего	ЛЗ	ПЗ	
10.03.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
11.03.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
12.03.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
13.03.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
16.03.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
17.03.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 02-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 13.04.2026 г. по 20.04.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
13.04.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
14.04.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
15.04.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
16.04.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
17.04.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
20.04.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 03-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 04.05.2026 г. по 12.05.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
04.05.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
05.05.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
06.05.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
07.05.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
08.05.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
12.05.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 04-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 25.05.2026 г. по 01.06.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
25.05.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
26.05.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
27.05.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
28.05.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
29.05.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
01.06.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



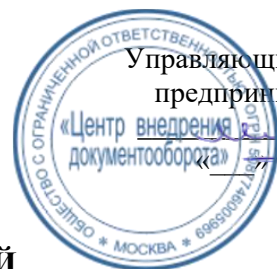
Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 05-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 15.06.2026 г. по 22.06.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
15.06.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
16.06.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
17.06.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
18.06.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
19.06.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
22.06.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 06-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 13.07.2026 г. по 20.07.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
13.07.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
14.07.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
15.07.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
16.07.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
17.07.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
20.07.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 07-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 10.08.2026 г. по 17.08.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
10.08.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
11.08.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
12.08.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
13.08.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
14.08.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
17.08.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 08-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 14.09.2026 г. по 21.09.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
14.09.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
15.09.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
16.09.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
17.09.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
18.09.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
21.09.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 09-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 12.10.2026 г. по 19.10.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
12.10.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
13.10.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
14.10.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
15.10.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
16.10.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
19.10.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 10-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 09.11.2026 г. по 16.11.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
09.11.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
10.11.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
11.11.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
12.11.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
13.11.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
16.11.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 11-26/ПДП по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Пользователь модуля «Делопроизводство» интеллектуальной  
системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок  
освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения  
с 07.12.2026 г. по 14.12.2026 г.

Дата занятий	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
07.12.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
08.12.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
09.12.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
10.12.2026	<b>Модуль 2. Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>5,25</b>	<b>2,25</b>	
	Обзор модуля «Делопроизводство»	1	1		
	Входящие документы	1,25	1	0,25	
	Поручения	0,75	0,5	0,25	
11.12.2026	Исходящие документы	1	0,75	0,25	
	Внутренние документы	1	0,75	0,25	
	Доверенности	0,5	0,25	0,25	
	Выдача и возврат бумажных документов	0,5	0,25	0,25	
14.12.2026	Отчеты модуля «Делопроизводство», дополнительные возможности модуля	1	0,75	0,25	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7,25</b>	<b>8,75</b>	